

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikunnan asiakaspalvelun aukiolo- ja palveluajat sekä poikkeukset 1.1.2022 alkaen**  
**TRE:8272/00.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän Tampereen stadionilla sijaitsevan asiakas- ja tilavarauspalvelun aukioloajat 1.1.2022 alkaen:

- fyysinen asiointi tiistai - torstai klo 10.00 - 15.30
- puhelinpalvelu maanantai klo 12.00 - 15.45 sekä tiistai - perjantai klo 10.00 - 15.45
- sähköinen asiointi maanantai - perjantai klo 8.00 - 15.45

Fyysinen asiakaspalvelu pidetään suljettuna Tampereen stadionilla ja stadionalueella järjestettävistä tapahtumista johtuen seuraavasti:

- torstai 21.7.2022
- torstai 28.7.2022
- torstai - tiistai 4. - 9.8.2022
- torstai - tiistai 18. - 23.8.2022

Asiakas- ja tilavarauspalvelu pidetään suljettuna henkilökunnan koulutus- ja kehittämispäivistä sekä joulun ajasta johtuen seuraavasti:

- perjantai 6.5.2022
- perjantai 7.10.2022
- keskiviikko - perjantai 21. - 23.12.2022

Asiakas- ja tilavarauspalvelu suljetaan klo 14.30 aattopäivinä seuraavasti:

- keskiviikko 5.1.2022
- torstai 14.4.2022
- keskiviikko 25.5.2022
- torstai 23.6.2022
- perjantai 4.11.2022
- maanantai 5.12.2022

**Perustelut**

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 15.11.2021, § 54, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 16.11.2021 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

esimiehet, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu,  
liikuntapalvelut henkilöstöhallinto, Satu Lähteenmäki, Vili Mäenpää, Lauri  
Savisaari, puhelinpalvelut

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 145

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.